

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

La Administración de Proyectos es la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas con el objetivo de cumplir con las expectativas de un proyecto, logrando como beneficios incrementar la eficiencia de las personas, empresas y de los países, en un mundo de cambios acelerados.

DOCENTES: Ing. Dante Juan De Marco

DESTINATARIOS: Alumnos de la carrera LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

OBJETIVOS:

Al término del Seminario el alumno será capaz de:

- Comprender los conceptos y prácticas propuestos por el Project Management Institute (PMI) para la Gestión de Proyectos.
- Introducir a los participantes en la metodología de administración de proyectos, comprendiendo los distintos procesos que lo configuran.
- Conocer para su desarrollo, las habilidades necesarias para una óptima dirección de proyectos.
- Facilitar la interacción del participante con el uso de las herramientas técnicas requeridas para la Administración de Proyectos.
- Comprender el contexto de la Gestión de Proyectos y de las 9 Áreas de Conocimiento de la Gestión de proyectos.
- Comprender las oportunas y necesarias articulaciones que deben darse en el desarrollo e implementación de la administración de proyectos organizacionales.

CURSADO:

A-RÉGIMEN

El régimen de cursado de la cátedra es cuatrimestral

B- MODALIDAD

La modalidad de cursado de la cátedra será de forma presencial.

C- REQUISITOS PARA REALIZAR LA OPTATIVA

- Tener 25 (veinticinco) materias aprobadas de la carrera de Licenciatura en Administración.
- Tener aprobado la materia "Planeamiento y Control"

PROGRAMA ANALITICO

Unidad Temática	Contenidos
1	Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos <ul style="list-style-type: none">• Evolución de la Dirección de Proyectos• El nuevo contexto global y sus desafíos• Principales problemas en los proyectos y sus causas• Presentación del Project Management Institute (PMI)• Nociones básicas de la Gerencia de Proyectos• ¿Qué es un proyecto?• ¿Qué es la Administración de proyectos?• El porqué de la buena práctica de administrar proyectos• Evaluación
II	Tipos de Organizaciones <ul style="list-style-type: none">• Influencias de la Organización.• Tipos de Organización.• Organizaciones funcional, proyectizada y matricial.• Concepto y tipos de Oficina de Gestión de Proyectos.• Evaluación
III	Grupos Procesos de la Administración de Proyectos <ul style="list-style-type: none">• Ciclo de vida de proyectos• Los Procesos de Iniciación, Planificación, Ejecución, Seguimiento y Control, Cierre• Las áreas de conocimiento de la Administración de Proyectos• Actividades prácticas• Evaluación
IV	Procesos de Iniciación de Proyectos <ul style="list-style-type: none">• El acta de constitución del Proyecto.• Alcance del Proyecto y del Producto.• Actividades prácticas• Evaluación
V	Procesos de Planificación de Proyectos <ul style="list-style-type: none">• Desarrollo del Plan de Gestión del Proyecto: Contenido• Planificación del Alcance: Entradas, técnicas y herramientas y Salidas del Proceso• Definición del Alcance: Contenido• Identificación de Tareas: Objetivos, Entregables y Tareas• Desarrollo de los objetivos del Proyectos – Identificación de entregables y subentregables - Creación del desglose de la Estructura de trabajo (WBS)

	<p>–Establecimiento de Secuencia de Actividades: Diagrama de Red y Camino Crítico diferentes herramientas de aplicación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estimación de duración de las Actividades: tipos y requerimientos de la estimación – herramientas para el cálculo • Asignación de las tareas a recursos calendarios: cronograma – Nivelación de Recursos • Administración de Riesgos: Planificación de la Administración del Riesgo – Identificación de Riesgos – Análisis Cualitativo del Riesgo – Análisis Cuantitativo de Riesgo – Planificación de la Respuesta al Riesgo • Administración de las Comunicaciones: Modelo básico de Comunicación – Planificación de las Comunicaciones • Administración de Recursos. • Actividades prácticas • Evaluación
VI	<p>Procesos de Ejecución de Proyectos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aseguramiento de la Calidad: Definición y Herramientas • El equipo de Proyecto: Objetivos y Herramientas - Desarrollar el Equipo de Proyecto • Distribución de la Información • Actividades prácticas • Evaluación
VII	<p>Procesos de Seguimiento y Control de Proyectos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos del Control – Problemas de Control – Las Métricas • Control del Alcance: Bitácora de asuntos pendientes (Issue Log) – • Informar rendimiento y Gestionar a los Interesados – Los reportes del proyecto • Control de Cronograma y de Costo: Técnica del Valor Ganado • Gestionar el Equipo de Proyecto – Seguimiento y Control de Riesgos • Actividades prácticas • Evaluación
VIII	<p>Procesos de Cierre del Proyecto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cierre del proyecto • Cierre del contrato • Actividades prácticas • Evaluación

PLAN DE TRABAJO DE LA CÁTEDRA

A- METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

La enseñanza se impartirá en forma activa, de modo que a través de la conjunción de lo deductivo e inductivo, el alumno alcance el máximo grado de capacidad y conocimiento, en lo que se refiere a los contenidos de la asignatura.

- Explicación de los contenidos previstos en el curso a cargo de los docentes.
- Intercambio de opinión entre los alumnos de las posibles soluciones a casos planteados.
- Resolución de problemas en clase en forma individual y en grupos.

Esto se logrará dentro de un marco de favorable comunicación entre profesor y alumno.

Las clases serán de carácter:

1. Clases teóricas

Se dictarán en el ámbito de la facultad, utilizando medios audiovisuales tales como videos específico, presentaciones de power-point. Se utilizará tanto la metodología de la clase magistral como así también el coloquio, de acuerdo al tipo de tema que se trate.

2. Clases prácticas:

Los alumnos formarán grupos para realizar un trabajo final que se irá desarrollando parcialmente por unidad.

B – Régimen de Regularización.

El régimen de la cátedra es de cursado sin requisitos para la regularización, con examen final.

C – Sistema de Evaluación

Para la aprobación y promoción de la materia, se realizará la evaluación de los conocimientos adquiridos, a través de:

Examen Final

- a- Teórico (individual y Escrito)
- b- Práctico (defensa trabajo final)

Condiciones de Aprobación

Obtener como mínimo 70 sobre 100 puntos en cada evaluación teórica o actividad práctica.

Cuadro de equivalencias Para la determinación de la nota del Examen Final, de acuerdo con los distintos puntajes mínimos necesarios para aprobar:

Puntos obtenidos	Nota	Concepto
$0 \leq p < 9$	0	Insuficiente
$10 \leq p < 30$	1	
$30 \leq p < 50$	2	
$50 \leq p < 60$	3	
$60 \leq p < 65$	4	
$65 \leq p < 70$	5	
$70 \leq p < 75$	6	Aprobado
$75 \leq p < 80$	7	Bueno
$80 \leq p < 87$	8	Muy Bueno
$87 \leq p < 95$	9	Distinguido
$95 \leq p < 100$	10	Excelente

D- Cronograma

El siguiente cronograma se elabora asumiendo la dedicación del alumno fuera del horario de clases, en lo que refiere a:

- Estudio dirigido y/o independiente de aquellos temas que no ofrecen mayores dificultades para su interpretación.

Horas Semanales: Seis (6)

Días por semana: Dos (2)

Total de Horas: Setenta (70)

Cuatrimestre: Primero.

BIBLIOGRAFÍA

A- Básica:

1. Yamal Chamoun. **Gestión Profesional de Proyectos La guía**. McGraw Hill, 2002
2. **Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos**. Cuarta Edición. Guía del PMBOK. PMI. 2008 (castellano)

B- Ampliatoria:

- Adler, Martín Oscar y otros. **“Producción y Operaciones”**. Editoriales Macchi , Buenos Aires, Septiembre 2004.
- Frame, J. Davison. **La Nueva Dirección de Proyectos**. Buenos Aires, Año 2005. Editorial Granica
- Jack Gido & James P. Clements. **Gestión Exitosa de Proyectos**. 3era edición. México. International Thomson Editores, 2007.
- Kerzner, Harold. **Strategic Planning for Project Management Maturity Model**. John Wiley & Sons. 2001.

- Apuntes de cátedra, realizados por integrantes de cátedra, publicados en el entorno virtual: <http://entornovirtual.unl.ed.ar/course>.
- Trabajos presentados en congresos, jornadas, encuentros, seminarios.